

הודעה על כוונה לערוך רשימת ספקים לצורך מתן פינוי מטופלים בחירום - 10/2026

1. רקע:

- 1.1. במסגרת היערכות משרד הבריאות למתארי חירום שונים, מבקש המשרד לערוך רשימת מוסדות אשפוז בעלי רישיון. המשרד מעונין לצרף לרשימה גורמים שיהיו חלק ממערך החירום של המשרד.
- 1.2. מטרת רשימת הספקים (להלן: "הרשימה") לאפשר למשרד לפנות למוסד או למוסדות שברשימה (להלן: "המוסד הקולט"), מטופלים ממוסדות אחרים (להלן: "המוסד המפנה"), על צוותם, על בסיס מקום פנוי.
- 1.3. בעת הצורך, בהתאם לצרכיו ולנסיבות במועד הרלבנטי, יפנה המשרד בכתב, לכל המוסדות מתוך רשימת המציעים אשר יהיו רלבנטיים לפניה. רשימת המוסדות אליהם תתבצע כל פניה תקבע על ידי המשרד, על פי שיקול דעתו, בין היתר בהתחשב בנסיבות שהביאו לצורך בפניה, באזור הגיאוגרפי ובהתאמת המוסדות לסוג הפתרון הנדרש.
- 1.4. המוסד הקולט יעמיד לרשות המטופלים את תשתית המוסד (שירותי מלונאות, ללא צוות) וכן שירותים אופציונליים נלווים כמפורט בסעיף 2.2 להלן.
- 1.5. מנגנון התמורה למוסדות הקולטים, יפורט במסגרת הפניה האמורה בסעיף 1.3 לעיל.
- 1.6. לצורך אינדיקציה כללית בלבד, על המציעים לציין את מספר המיטות המשוער אותם הם מתכוונים לייעד לטובת מתן השירותים נשוא פניה זו וכן פרטים כלליים על המוסד. מודגש כי העברת מטופלים למוסדות מתוקף הליך זה תיעשה על בסיס מקום פנוי במוסד הקולט.
- 1.7. מוסדות המעוניינים להיכלל ברשימה, ימלאו את טופס הגשת ההצעה המצורף למסמך זה.
- 1.8. מציע (תאגיד) המחזיק ביותר ממוסד אחד והמעוניין להגיש הצעה בהליך זה למספר מוסדות, יגיש הצעה נפרדת עבור כל מוסד.

2. השירותים הנדרשים

2.1. שירותי הליבה

- 2.1.1. שירותי מלונאות - מתן מענה לאשפוז מטופלים אשר בשל צורך נדרש לפנותם מהמוסד בו הם מאושפזים בשגרה, כך שיינתן לאותם מטופלים טיפול נאות, לרבות:
 - 2.1.1.1. חדרים, מיטות, מקלחות, שירותים וכיו"ב
 - 2.1.1.2. תחזוקה וניקיון של המבנה.
 - 2.1.1.3. אבטחת המבנה
 - 2.1.1.4. חדר אוכל, כלי אוכל וכל הנדרש על לתזונת המטופלים.
 - 2.1.1.5. אספקת חדרים ייעודים לצוות המוסד המפנה.
 - 2.1.1.6. שירותי תקשורת קווית ואלחוטית.
 - 2.1.1.7. הטיפול למאושפזים יינתן על ידי הצוות הרפואי השייך למוסד המפונה (רופאים, אחים, מטפלים, עו"סים וכיו"ב).

2.2. שירותים אופציונליים

- 2.2.1. המשרד רשאי לכלול בפניה כאמור בסעיף 1.3 שירותים אופציונליים, לרבות:
2.2.1.1. מזון ומשקאות, לרבות חדר אוכל וכלי אוכל למטופלים ולצוות המוסד המפנה.
2.2.1.2. שירותי כביסה.
2.2.1.3. תגבור הצוות.
2.2.1.4. כל שירות אחר, על פי צרכי משרד הבריאות.

3. תנאי סף לכניסה לרשימה:

3.1. דרישות סף מנהליות:

- 3.1.1. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), ובכלל זה:
3.1.1.1. **ניהול פנקסים:** המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.
3.1.1.2. **דיווח פנקסים:** המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.
3.1.1.3. **היעדר הרשעות:** המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.
3.1.1.4. **ייצוג הולם:** המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

3.2. דרישות סף מקצועיות:

- 3.2.1. מוסד אשפוז בעל רישיון תקף במועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה. בסעיף זה "מוסד אשפוז בעל רישיון" – מוסד אשפוז בעל רישוי מטעם האגף לרישוי מוסדות ומכשירים רפואיים מיוחדים במשרד הבריאות, לרבות:
3.2.1.1. מוסדות סיעוד גריאטריים;
3.2.1.2. בתי חולים לאשפוז כללי;
3.2.1.3. מוסדות אשפוז לבריאות הנפש;
3.2.1.4. בית חולים שיקומי;

4. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף

- 4.1. לצורך הוכחת תנאי הסף 3.1.1.1 + 3.1.1.2, יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
4.2. לצורך הוכחת תנאי הסף 3.1.1.3 יצרף המציע תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום – נספח א'1.

- 4.3. לצורך הוכחת תנאי הסף 3.1.1.4 יצרף המציע תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות – נספח א'2.
- 4.4. לצורך הוכחת תנאי הסף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. יצרף המציע רישיון תקף.
- 5. זכויות המזמין:**
- 5.1. המזמין רשאי בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את הרשימה, כולה או חלקה וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת.
- 5.2. המזמין אינו מתחייב לכמות עבודה כלשהי.
- 5.3. מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין, או סמכות כלשהי העומדת למשרד הבריאות עצמו כרגולטור, מציע הנכלל ברשימה אשר רישיונו הותלה, הושעה או נשלל, יוצא מיידית מהרשימה בכפוף להחלטת ועדת מכרזים.
- 5.4. מציע שהוצא מהרשימה כאמור בסעיף 5.3 ואשר חזר להחזיק ברישיון תקף (שאינו מותלה או מושעה), יהיה רשאי להגיש בקשה לוועדת המכרזים להחזרתו לרשימה, אשר תשקול הבקשה ותקבל החלטה בעניינו..
- 5.5. המשרד יודיע על כוונתו להשהות או לגרוע את הספק וישלח על כך הודעה בכתב בהתאם לפרטי הקשר של הספק.
- 6. תקופת התקשרות:**
- 6.1. תוקף הרשימה יהיה לחמש שנים מהודעת המזמין על כניסה לרשימת הספקים.
- 6.2. כל עוד תמשיך הרשימה להתקיים, למזמין קיימת הזכות, באישור ועדת המכרזים, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת עד לתקופה מקסימלית של 10 שנים, כולל התקופה הראשונה.
- 6.3. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק בהודעה מראש של 30 יום קלנדריים.
- 7. התמורה**
- 7.1. התמורה המגיעה לספק מהמזמין תפורט בכל פניה שתישלח לספקים הנכללים ברשימה.
- 7.2. מועדי תשלום יהיה בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3
- 7.2.1 <https://takam.mof.gov.il/document/H.1.4.3>
- 7.2.2 מועד התשלום יהיה לאחר ביצוע בפועל וכנגד הגשת חשבון בהתאם לחוק.
- 7.3. החשבוניות יוגשו למשרד באמצעות פורטל הספקים הממשלתי.
- 8. כללי הצטרפות**
- 8.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפרסם הזמנה להצטרף לרשימת הספקים מעת לעת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי ולכל הפחות אחת לשנה..
- 9. שאלות והבהרות**
- 9.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע לפניה, מועדיה או לתנאיה ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב בסעיף 11.1 לעיל.
- 9.2. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב בסעיף 11.1 לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 9.3. הגשת שאלות הבהרה במסמך "WORD" במבנה המצוין בסעיף באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת ppld@MOH.GOV.IL, תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב הפניה והמסמכים הנלווים.

9.3.1. שאלות ההבהרה יוגשו במבנה הבא :

שאלה	נושא	סעיף	פרק	עמ'

- 9.4. מובהר כי שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין.
- 9.5. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 9.6. מובהר כי המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 9.7. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.
- 9.8. מסמך השאלות והתשובות מהווה חלק אינטגרלי ממסמכי הפניה.
10. הגשת בקשה להיכלל ברשימה :
- 10.1. יש להגיש את ההצעות עד למועד האמור בסעיף 11.2 לעיל. הצעות שיתקבלו לאחר המועד הנ"ל, לא יידונו.
- 10.2. הצעות יוגשו באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, כמפורט להלן :
- 10.2.1.1. יש לשלוח את חוברת ההצעה והמסמכים הנלווים בהודעת דוא"ל לכתובת המייל: ppld@MOH.GOV.IL, יש לציין בכותרת המייל: "הודעה על כוונה לערוך רשימת מציעים לצורך מתן פינוי מטופלים בחירום - 10/2026"
- 10.2.1.2. ניתן לשלוח דוא"ל בגודל 10 Mbyte מקסימום. יש לשלוח קבצים מסוג Word, Excel, או PDF בלבד. אין לשלוח קבצים מכווצים מסוג ZIP/RAR מוגנים בסיסמה.
11. לוח הזמנים לעריכת הפנייה
- 11.1. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות : 02.02.2026 בשעה 14:00.
- 11.2. ניתן להגיש הצעות החל ממועד פרסום הפניה. המועד האחרון להגשת ההצעה : 1.3.2026 בשעה 14:00. המשרד ממליץ להגיש הצעות בהקדם האפשרי וקודם למועד ההגשה האמור לעיל. הצעות שיוגשו לפי המועד האמור, ייבדקו ובמידה הם עומדים בתנאי הסף, יצורפו לרשימה.
- 11.3. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.
12. דרישות אבטחת מידע
- 12.1. כמפורט בנספח ד'



נספח א' - טופס הגשת בקשה לצירוף לרשימה

יש להגיש הצעה נפרדת עבור כל מוסד בבעלות המציע

1. פרטים על הגוף המציע

		שם המציע:
		סוג המציע (מוסד סיעוד גריאטרי, בית חולים לאשפוז כללי וכיו"ב):
		מס' מזהה של המציע:
		כתובת מלאה של המוסד (ישוב, רחוב, מספר בית, מיקוד):
מספר מיטות	תיאור המחלקה	מיטות ומחלקות במוסד
		אינדיקציה לעניין מספר המיטות שהמוסד יעמיד לצורך השירותים נשוא הפניה (מובהר כי פינוי מטופלים ייעשה על בסיס מקום פנוי במוסד הקולט):
		שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
		שם איש קשר:
		מספר טלפון נייד איש קשר:
		כתובת הדואר האלקטרוני של איש הקשר:
		טלפון במוסד:

נספח א'2 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדואר אלקטרוני: mateh.Shiluv@labor.gov.il.
שאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדואר אלקטרוני: info@mtlm.org.il / טלפון: 1700507676

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא



נספח א'3 - טופס שמירה על סודיות

אני החתום מטה, _____ (שם פרטי ושם משפחה), ת.ז. _____, מתחייב
בזאת:

1. בכל תקופת ההתקשרות ואחריה, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי במסגרת מתן השירותים, הנוגעים למטופלים מקבלי השירות ולמעט מסירת מידע כאמור למי שזכאי לקבלו לפי דין.
2. ידוע לי שבמסגרת עבודתי אחשף למידע רגיש וסודי הנוגע למקבלי השירות, והתחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף מתן שירותי למשרד הבריאות כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. מבלי לפגוע בהתחייבויותיי שלעיל, הנני מצהיר ומתחייב כי במשך כל תקופת מתן השירותים למשרד הבריאות, ולאחר מכן ללא כל הגבלה בזמן, לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי כל מידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא מידע כאמור על מקבלי השירות, ולמעט למי שזכאי לקבלו לפי דין.
4. בחתימתי על מסמך זה, אני מצהיר שידוע לי, שאי-מילוי התחייבויותיי הנ"ל, כולן או חלקן, מהווה עבירה פלילית מכוח חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ואף עשויה להוות הפרת של חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע, לרבות חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי-מילוי התחייבויותיי אלו.

חתימת המצהיר

תאריך



נספח ב' – רישיון מוסד האשפוז



נספח ג' - הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים בשנת _____

ב י ו

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים

(להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ו

שם המוסד:

מספר מזהה:

שכתובתו:

על ידי מורשה החתימה מטעמו:

1. שם: _____ ת.ז. _____;

2. שם: _____ ת.ז. _____.

מצד שני

(להלן, "נותן השירותים")

הואיל והמזמין ערך רשימת מציעים לצורך מתן הודעה על כוונה לערוך רשימת מציעים לצורך

מתן פינוי מטופלים בחירום - 10/2026 (להלן - "הפניה");

והואיל ונותן השירותים נבחר להיכלל ברשימת הספקים;

והואיל והצדדים מבקשים להסדיר את היחסים ביניהם בהסכם התקשרות זה;

לפיכך הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 כל מסמכי הפניה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.3 במקרה של סתירה בין המסמכים לבין האמור בהסכם זה - האמור בהסכם זה יגבר.

1.4 כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצורך הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך

פרשנות ההסכם.

1.5 האמור בלשון רבים משמע גם ביחיד, וההפך והאמור בלשון זכר משמע גם בלשון נקבה וההפך.

2. הצהרות נותן השירותים, היתרים רישיונות ואישורים

2.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

2.1.1 הוא כשיר ומסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ומתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

2.1.2 מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

2.1.3 הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות, הנדרשים לשם אספקת השירותים מושאי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להציגם למזמין בכל עת בכפוף לדרישה.

2.1.4 יש לו היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו, וככל שיועסקו על ידו עובדים לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה – גם לעובדיו, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.

2.3 נותן השירותים מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי מהותי שיחול בתוקף הצהרותיו הפוגע או פוגם בכשירותו ו/או מסוגלותו לבצע את התחייבויותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3. השירותים הנדרשים

3.1 נותן השירותים יספק עבור המשרד שירותי קבלת מטופלים בהתאם לצרכי המשרד ועל בסיס מקום פנוי.

4. תקופת ההתקשרות

4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים מהודעת המזמין על הספק כזוכה.

4.2 כל עוד תמשיך הרשימה להתקיים, למזמין קיימת הזכות, באישור ועדת המכרזים, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת עד לתקופה מקסימלית של 10 שנים, כולל התקופה הראשונה.

4.3 המזמין רשאי בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את הרשימה, כולה או חלקה וזאת

מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת.

- 4.4 המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק בהודעה מראש של 30 יום קלנדריים.
- 4.5 מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6 מבלי לגרוע מכל סעד אחר שעומד למזמין על פי דין או הסכם זה, למען הסר כל ספק, מובהר ומוסכם בין הצדדים כי למשרד שמורה הזכות להביא הסכם זה לסיומו באופן מידי, מקום בו הפר נותן השירותים את ההסכם שיש בה כדי לסכן את שלום מקבלי השירות.
- 4.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לנותן השירותים כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות לתשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור. הובא ההסכם לסיומו כאמור, ישלם המשרד לנותן השירותים את התמורה המגיעה לו, בגין שירותים שביצע בפועל עד למועד סיום ההסכם.

5. העדר בלעדיות

5.1 לנותן השירותים לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכך רשאי המזמין שלא לבקש מנותן השירותים או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

6. תמורה

6.1 התמורה המגיעה לספק מהמזמין תפורט בפניה כאמור בסעיף 1.3 לפרק התנאים הכלליים.

6.2 התמורה לספק כאמור לעיל תכלול את כל העלויות הנדרשות למתן השירותים, לרבות הוצאות משרדיות ותשלום שכר, עלויות ציוד והדפסה וכל הוצאה אחרת ישירה ועקיפה הנובעת ממתן השירותים לרבות רווח הספק וכל היטל או מס.

6.3 מועדי תשלום יהיה בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3

<https://takam.mof.gov.il/document/H.1.4.3>

6.4 החשבונות יוגשו למשרד באמצעות פורטל הספקים הממשלתי.

7. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 7.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין נותן השירותים יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו.
- 7.2 למען הסר ספק, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים החלים על נותן השירותים מכוח דין ומעצם היותה בעלת מקצוע עצמאי (כגון: מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות, וכיו"ב), ישולמו במלואם על ידי נותן השירותים.

- 7.3 אין לראות בכל זכות המוקנית ע"פ הסכם זה, לנותן השירותים לייעץ ו/או להנחות עובדי המזמין אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לנותן השירותים ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 7.4 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, נותן השירותים או עובדיו הינם עובדים של המזמין, ישפה נותן השירותים את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות נותן השירותים או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 7.5 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לנותן השירותים, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר ו/או השיפוי המגיעים לו.
- 8. ניגוד עניינים**
- 8.1 נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם ביצוע שירותיה לפי הסכם זה.
- 8.2 נותן השירותים אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 8.3 נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). ניגוד עניינים, כהגדרתו בסעיף זה משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 8.4 נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 8.5 נותן השירותים מתחייב לפנות למזמין ו/או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
- 8.6 מובהר בזאת כי אם לדעת המשרד, נתון נותן השירותים במצב של ניגוד עניינים, בכל שלב של ביצוע הסכם זה, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים,

כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

9. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 9.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים בהסכם זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז-1977, לרבות לפי סעיף 118 לחוק.
- 9.2 נותן השירותים יחתום על הצהרת סודיות כמצורף בנספח א'3 להסכם.
- 9.3 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המזמין או מי מטעמו.
- 9.4 המזמין רשאי להורות לנותן השירותים לפעול בהתאם להסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 9.5 נותן השירותים מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, אין לפרסמו.
- 9.6 נותן השירותים מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 9.7 ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

10. המחאת זכויות

- 10.1 נותן השירותים לא יהא רשאי להמחאות ו/או להסב זכויותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

11. אחריות בניזקין

- 11.1 נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק, לרבות אך לא רק - נזק כספי טהור, שייגרמו מכל סיבה שהיא למשרד ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, וכל צד שלישי אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 11.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

11.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ביחס לנזקים אלו לרבות נזקים שלא מכוסים בביטוחים של נותן השירותים בשל גובה ההשתתפות העצמית או מסיבה אחרת, רשאי המשרד לקזזם מהתמורה נשוא הסכם זה או מכל התקשרות אחרת בין נותן השירותים לבין המשרד, וזאת לאחר מתן הודעה בת 7 ימים לנותן השירותים כי כוונתו לעשות כן ותוך מתן אפשרות לנותן השירותים להתגונן בפניו בכתב.

11.4 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שנותן השירותים חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט והוצאות משפט. חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לנותן השירותים על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לנותן השירותים לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו ומבלי שנותן השירותים יהיה רשאי להודות בשם המשרד; יודגש כי כל פשרה תהיה טעונה אישור המשרד מראש ובכתב.

12. ביטוחים

12.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, במיוחד ביחס לשירותים נשוא הסכם זה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

12.2 הספק יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

12.3 הספק יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

12.4 למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

12.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

12.6 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

13. הפרת הסכם

- 13.1 מבלי לגרוע מהוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א 1970, התנהלות של הספק שיש בה לדעת המזמין משום סיכון מקבלי השירות תחשב הפרה יסודית.
- 13.2 הפר נותן השירותים חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לנותן השירותים ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם נותן השירותים או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י נותן השירותים, וזאת על חשבון נותן השירותים ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה.
- 13.3 נותן השירותים ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון (לעניין סעיף זה "כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, נותן השירותים ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מנותן השירותים או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיים יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 13.4 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 13.5 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

14. שינוי בתנאי ההסכם

- 14.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

15. משלוח הודעות

- 15.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדוא"ל, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 24 שעות מעת המשלוח כמות או עד לשעה 8:00 ביום העסקים העוקב, המאוחר שביניהם, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 15.2 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם כאמור בכותרת ההסכם ו/או בחתימתו.
- 15.3 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על נותן השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.



16. סמכות השיפוט

16.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

16.2 חתימת נותן השירותים על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום

<u>נותן השירותים</u>		<u>משרד הבריאות</u>	
חתימה	שם מלא	שם + חתימת מורשה החתימה (2)	שם + חתימת מורשה החתימה (1)
	/ /	תפקיד (2)	תפקיד (1)
	/ /		/ /
	תאריך		תאריך
	כתובת		רח' ירמיהו 39 ירושלים כתובת המשרד הראשי

נספח ד' - אבטחת מידע

1. ע"פ חוזר מנכ"ל - "רגולציית ייסוד להגנת סייבר במגזר הבריאות בישראל".
2. ספקים המספקים שירות למוסדות בריאות חייבים לעמוד בתקן בינלאומי לאבטחת מידע **ISO 27001** או בתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות **ISO 27799**. הספקים יידרשו לעמוד בתקנים אלו לא יאוחר מ 180 ימים ממועד הודעת הזכיה.
3. במידה ויידרש, הזוכה יאפשר מבדק ע"י חברת אבטחת מידע חיצונית ע"פ בחירת משרד הבריאות, או ע"י נציג אבטחת מידע של משרד הבריאות.
הבדיקה תכלול:
 - 3.1. תשתיות וארכיטקטורה
 - 3.2. תהליכי העברת מידע
 - 3.3. נוהלי אבטחת מידע
 הזוכה במכרז מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.
כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות.
4. מחשבי הספק יותקנו:
 - 4.1 מערכות הפעלה עם גרסה מעודכנת ביותר וכן עדכוני אבטחה לפחות אחת לחצי שנה.
 - 4.2 אנטי וירוס עם עדכונים לפחות אחת לחודש.
5. הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים להגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.
6. התחייבות לשמירה על סודיות – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.
7. העברת מידע אישי - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי
8. שמירת מידע רגיש – יש איסור מוחלט לשמור מידע בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות
9. גישה למידע והזדהות - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיית המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות בתשתית המבוצעת ע"י משתמש בתשתית.



10. הרשאות - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".

שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).

10.1. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.

10.2. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.

11. טיפול במדיה - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנתר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.

11.1. מדיה מניידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.

12. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.

13. עמידה במסמך הנחיות אבטחת מידע לספקים שמצורף למסמך.